



TRIBUNALE DI RAGUSA

Presidenza

DET. 21 /2020

RAGUSA - 7 OTT 2020

Oggetto : Procedura d'acquisto del servizio di facchinaggio e trasloco fascicoli in archivio.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE,

- **Visto** il verbale n. 9/2020 del 02/10/2020 della Conferenza Permanente insediata presso quest'Ufficio nel quale è stato deliberato l'affidamento del servizio di facchinaggio per trasporto di circa 1100 faldoni contenenti fascicoli archiviati dalle varie cancellerie presso l'archivio di c.da Colombardo e presso l'archivio di Modica;
- **Ritenuto** pertanto la necessità di dare corso alla delibera della Conferenza Permanente in considerazione della indispensabilità, indifferibilità e della somma urgenza dell'attività di manutenzione in questione;
- **Accertata** la disponibilità dei fondi per l'anno 2020 nel relativo capitolo di spesa (1550) come comunicato dal competente Funzionario Delegato;
- **Visto** l'art. 42 d.lvo 50/2016

DISPONE

1. Per tutti i motivi di cui al verbale della C.P. n. 9/2020 e per quanto di cui in premessa, procedersi con acquisizione del servizio di facchinaggio e trasporto dei faldoni contenenti i fascicoli archiviati, stimati in circa 1100 faldoni, attraverso la procedura prevista per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36, co. 2, lett a) d.lvo 50/2016, mediante affidamento diretto alla ditta Di Falco Giovanni Trasporti e Traslochi, con sede in Ragusa, Via Palermo 65, P.Iva: 01001090883, la quale ha presentato un preventivo a corpo di €. **1300 +IVA**, ritenuto congruo in relazione alla tipologia di intervento;
2. Autorizza la spesa massima di € **1300 + IVA**;
3. Dispone procedersi con l'acquisizione del codice identificativo di gara Smart CIG;
4. Le condizioni di pagamento: emissione fattura a saldo dopo l'esecuzione del servizio o all'eventuale risoluzione anticipata, con pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura;
5. Nella Procedura di acquisizione, dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario con particolare riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lvo 50/2016 e/o di carattere speciale se previsti, documentati anche con dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 unitamente ad altra dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e succ. mod. prima dell'inizio del servizio. In caso di accertata carenza non si procederà all'aggiudicazione definitiva e/o si procederà alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, secondo quanto previsto al successivo punto 12.
6. La ditta affidataria deve possedere idonea iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della fornitura;

STAMPATO IN DATA 07/10/2020
01001090883



TRIBUNALE DI RAGUSA

Presidenza

7. La ditta aggiudicatrice deve rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e che assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
8. L'amministrazione si riserva altresì di non procedere all'acquisto e all'affidamento definitivo dei servizi richiesti in caso di venuta meno e/o di rivalutazione dell'interesse pubblico procedere;
9. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;
10. Risoluzione del contratto e penali: la risoluzione del contratto eventualmente stipulato all'esito della presente procedura potrà essere disposta da quest'amministrazione, nella persona del Presidente del Tribunale, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi derivanti dall'affidamento fra i quali l'esecuzione delle prestazioni offerte a preventivo, alle prescrizioni previste nel presente provvedimento o impartite dall'Amministrazione per il suo espletamento. In tal caso spetteranno alla ditta i compensi proporzionali alle prestazioni svolte, fatto salvo l'applicazione di eventuali penali previste dalle linee guida ANAC n. 4, e successivi aggiornamenti emesse in attuazione del D.lvo 50/2016, derivanti dai maggiori oneri che l'Amministrazione dovrà sostenere a causa dell'inadempimento dell'incarico. E' in ogni caso fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno;
11. Controversie: per tutto ciò che non è stato previsto nel presente provvedimento si rinvia alla normativa primaria e secondaria del settore degli Contratti Pubblici, al Codice Civile e alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Eventuali controversie riguardanti l'esecuzione del contratto, qualora non sia possibile ricomporle per via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Ragusa;
12. Si nomina il RUP per le procedura, ai sensi dell'art. 31 d.lvo 50/2016, è il dott. Massimo Ferrera, funzionario giudiziario, tel. 0932678245 - 0932678236, email: manutenzioni.tribunale.ragusa@giustizia.it - tribunale.ragusa@giustizia.it - PEC: prot.tribunale.ragusa@giustiziacert.it.
13. Dati dell'Amministrazione: Codice IPA Amministrazione (CAD): ACCIFR, C.F.: 80006150884, Denominazione: Tribunale di Ragusa Via Natalelli s.n. 97100 Ragusa.

Il Presidente del Tribunale
Biagio Insacco

C16: Z512EA759F