



PRESIDENZA DEL TRIBUNALE DI RAGUSA

Prot. N. 322 / I del 21/11/2022

Ragusa, 21 NOV. 2022

PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

OGGETTO: Autorizzazione all'acquisto sul MEPA mediante Trattativa Diretta di materiale di cancelleria destinato agli Uffici del Tribunale di Ragusa. CIG: Z6338A5E1A

IL PRESIDENTE

ritenuto che occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria destinato agli Uffici del Tribunale di Ragusa ed, in particolare, alle attività di competenza del nuovo personale "Data Entry";
Ritenuta l'esigua disponibilità dei fondi nel relativo capitolo di spesa, CAP: 1451.22, per l'anno 2022 e tuttavia, appurata la possibilità – confermata per le vie brevi dal funzionario delegato della Corte di Appello di Catania – di far fronte alle spese medesime;

Vista la normativa di settore, valutati opportunamente i principi di cui al d.lvo 50/2016 e s.m.i. (D.L.76/2021 e D.L.77/2021) e alle Linee Guida ANAC in vigore, coordinando tra loro i principi della libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità con il criterio della rotazione delle imprese in relazione alla particolare struttura del mercato, sia con riferimento ai precedenti affidamenti di analoga natura e sia con riferimento all'importo dell'affidamento, inferiore a €. 1000, escludendosi pertanto l'istaurarsi di rendite di posizione;

Ritenuto che questa amministrazione ha proceduto ad una sommaria consultazione di mercato sul portale acquistiinretepa.it MEPA, volta a conoscere i prezzi unitari dei prodotti di cui necessita, al fine di modulare il quantitativo d'acquisto, sia al fabbisogno dell'ufficio che alle disponibilità delle risorse economiche,

AUTORIZZA

1. L'affidamento diretto - ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del DL 16 luglio 2020, n.76 (come modificato dal DL n.77/2021, convertito in L. n.108/2021), all'esito della Trattativa Diretta MePa con la Ditta ERREBIAN SpA, con sede presso Zona Industriale Santa Palomba, Pomezia (RM) P. IVA 02044501001, per la fornitura di materiale di cancelleria da destinare agli Uffici del Tribunale di Ragusa per l'espletamento delle attività dei Data Entry, come da prospetto in calce alla presente, per un importo a corpo posto a base d'asta da ribassare di Euro **500,00 oltre IVA**, ivi comprese le spese di spedizione;
2. Modalità di consegna: Palazzo di Giustizia, via Natalelli s.n.- Ragusa;
3. Condizioni di pagamento: 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo controllo della regolarità della fornitura.





PRESIDENZA DEL TRIBUNALE DI RAGUSA

4. Nella Procedura di acquisizione dovrà essere osservata, anche con dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, la disciplina relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lvo 50/2016 e/o di carattere speciale se previsti, nonché la disciplina relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e succ. mod. In caso di accertata carenza non si procederà all'affidamento e/o si procederà alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato.
5. Prima della stipula, l'amministrazione ha la facoltà di non procedere all'acquisto o all'affidamento definitivo in caso di venuta meno e/o di rivalutazione dell'interesse pubblico a procedere, escludendosi in tal caso la possibilità per l'operatore economico di avanzare alcun tipo di pretesa.
6. Ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del d.lgs 50/2016, è in facoltà dell'amministrazione esonerare l'operatore economico dalla prestazione della cauzione definitiva trattandosi di affidamento rientrante nei casi previsti dall'art. 36, co. 2 lett. A) d.lgs 50/2016, e tenuto conto dell'eventuale sconto che l'operatore economico vorrà praticare sul prezzo posto a base d'asta volto al miglioramento del prezzo di aggiudicazione. (A tal fine l'amministrazione mette a disposizione un modello di dichiarazione di scelta tra la produzione della garanzia o applicazione dello sconto);
7. Il contratto si intenderà stipulato secondo le regole previste dal portale ACQUISTINRETEPA.IT per le T.D.
8. Risoluzione del contratto e penali: la risoluzione del contratto eventualmente stipulato all'esito della presente procedura potrà essere disposta da quest'amministrazione, nella persona del Presidente del Tribunale, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi derivanti dall'affidamento, alle prescrizioni previste nel presente provvedimento o impartite dall'Amministrazione per il suo espletamento, ovvero **in caso di accertamento sulle dichiarazioni prodotte da cui dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni stesse**. In tali casi spetteranno alla ditta i compensi proporzionali alle prestazioni svolte, fatto salvo l'applicazione di eventuali penali previste dalle linee guida ANAC n. 4, e successivi aggiornamenti emesse in attuazione del D.lvo 50/2016, derivanti dai maggiori oneri che l'Amministrazione dovrà sostenere a causa dell'inadempimento dell'incarico. E' in ogni caso fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno;
9. Controversie: per tutto ciò che non è stato previsto nel presente provvedimento e nella documentazione allegata si rinvia alla normativa primaria e secondaria del settore degli Contratti Pubblici, al Codice Civile e alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Eventuali controversie riguardanti l'esecuzione del contratto, qualora non sia possibile ricomporle per via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Ragusa
10. All'esito della aggiudicazione, la ditta deve assolvere al pagamento dell'imposta di bollo di **€ 16,00** (ogni 4 facciate), producendone idonea prova – da inserire sul portale MEPA o da inoltrare all'indirizzo PEC prot.tribunale.ragusa@giustiziacert.it anche mediante utilizzo di autodichiarazione (che per comodità si allega alla presente determina). Tale previsione è prevista come obbligatoria a carico dell'affidatario nei contratti con la P.A. come da



PRESIDENZA DEL TRIBUNALE DI RAGUSA

risoluzione Agenzia Entrate n. 96/e del 16/12/2013 - art. 328 DPR 207/2010 e risposta all'interpello numero 321 del 25 luglio 2019.

11. La ditta dovrà produrre all'indirizzo PEC prot.tribunale.ragusa@giustiziacerit.it la documentazione necessaria al perfezionamento della presente procedura che qui si allega;
12. Nomina Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) il dott. **Massimo Ferrera**, funzionario giudiziario e, su proposta di quest'ultimo, nomina Direttore Esecutivo del Contratto (**DEC**) il dott. **Manfredi Maria Manule**, funzionario giudiziario, i quali adempiranno ai compiti di legge. RECAPITI: RUP: dott. Massimo Ferrera, tel. 0932678245, email: manutenzioni.tribunale.ragusa@giustizia.it , tribunale.ragusa@giustizia.it ; DEC: dott. Manfredi Maria Manule, tel. 0932 678237; email: tribunale.ragusa@giustizia.it ;
13. Il codice CIG della procedura è: **Z6338A5E1A**
14. Dati Amministrazione: Codice Amministrazione (CAD): **ACCIFR**; C.F.:**80006150884**;
Denominazione: **Tribunale di Ragusa Via Natalelli s.n. 97100 Ragusa**

Il Presidente del Tribunale f.f.
Dott. Vincenzo Panebianco

Prospetto materiale cancelleria:

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>U.D.V.</i>	<i>Conf</i>	<i>Q.ta</i>
4750	Cartelle sosp.CARTESIO ECO int.39-39 8 fondo U	CF	25	2
1169	Cucitrice ELICA STAPLER per punti 6 4 e 6 6	CAD		12
4748	Carta da pacchi kraft avana cm 100x150 100g 6ff	CAD		3
8557	Cucitrice ELICA per alti spessori 23 24	CAD		3
4553	Punti ELICA 23 10 cf.1000	CAD		3
4555	Punti ELICA 23 15 cf.1000	CAD		3
4557	Punti ELICA 23 20 cf.1000	CAD		3
0740	Punti ELICA 23 24 cf.1000	CAD		3
1595	Cuscinetto inchiostro n.2 cm 8x12 nero	CAD		10
0145	Cartellina ELICA FINEXTRA ad L azzurra	CF	50	1
0701	Levapunti TURIKAN	CAD		12
7302	Calcolatrice tascabile LEOMAT GS0219 12 cifre	CAD		1